

Censorsamarbejde

SOPU København - Nordsjælland, SOSU Bornholm, UC Diakonissen, SOSU C, SOSU Nykøbing, UCC Professionshøjskolen Sydhavn, UCC Professionshøjskolen Bornholm og SOSU Sjælland

Registreringsskema vedrørende censorvirksomhed

Registreringsskemaet fremsendes til censor af skolen, der afholder prøve sammen med andet prøvemateriale. **Censor medbringer** dette skema på prøvedagen, og afleverer det udfyldt, som det fremgår af vejledningen nederst på skemaet.

Alle felter skal udfyldes

Censor navn:	
Fra skole:	
Adresse:	
Været censor på skole:	
Uddannelse:	
Fag:	
Hold nr.:	

Varighed normalt jf. prøveplan inkl. evt. formøde og pauser på prøvedagen jf. aftalt sats.			
Dato	Fra klokken	Til klokken	I alt timer
I alt			

Honorering ved udveksling af censorer gives efter Sats C jf. personalestyrelsens cirkulære nr. 004-01 af 17. januar 2001. Kørselsgodtgørelse jf. aftalt sats. Jf. Kraks angivelse af afstand mellem skolerne. Bilag for anden transport/overnatning.	Km. i alt
--	------------------

Censors underskrift

Dato og underskrift fra administration på skolen, hvor prøve afholdes

På prøvedagen **afleverer censor** kopi af registreringsskemaet til administrationen på skolen, hvor prøven er afholdt.

Censor afleverer det originale registreringsskema til administrationen på censors egen skole – umiddelbart efter at censorvirksomheden har været afholdt.